

- 1 首先取得海关进口增值税税单和相应的报关单
- 2 插入一证通进入电子税务局



登录→我要办税→税费申报及缴纳→海关缴款书→手工录入

**税费申报及缴纳** [返回主页](#)

- 申报清册
- 按期应申报**
- 逾期申报
- 其他申报
- 海关缴款书**
- 税费缴纳
- 申报错误更正
- 申报作废
- 申报台账查询
- 申报表(财务报表)查询及打印

**按期应申报**

申报月份：

**税费申报**

序号	征收项目
1	增值税(适用)
2	地方教育附加
3	教育费附加
4	城市维护建设

**财务报表报送**

序号	财务报表
	未

(1) 根据税单和报关单进行海关对比

(2) 根据税单和报关单填写

专用缴款书号码：税单上海关进口增值税,右上方号码,例如 011220181000005730-L02

进口口岸代码：看报关单上，进境关别小括号里的 4 位代码

进口口岸名称：看报关单上，进境关别

填发日期：税单上海关进口增值税单上填发日期

税款金额：海关进口增值税单上税款金额合计

(3) 点击录入数据及上传

(4) 接收通知书查询打印

次月

(5) 次月 1 日点击稽核结果查询

(6) 点击通知书确认下载

(7) 点击确认通知书结果查询，打印做账抵税

注：个人总结，有不对的地方请见谅

各个地区的申报界面不一样，但大体一致